Revisione prezzi e modifiche (prevedibili e varianti) del contratto

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (5 ORE)

9.00 - 14.00

Destinatari

Dirigenti / Responsabili di Servizio con competenze su appalti, Responsabili Unici di Progetto, Responsabili di Fase, Direttori dei Lavori e Direttori dell'Esecuzione del contratto, Dirigenti / Responsabili Servizio Gare e Contratti / Appalti, Dirigenti / Responsabili Servizio Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico, Dirigenti / Responsabili Servizio Provveditorato/Economato, Dirigenti / Responsabili Servizio Affari Istituzionali, Segretari Comunali e Provinciali

Obiettivi & Programma

L'art. 60 del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023) definisce un quadro di riferimento nuovo per la revisione dei prezzi, con una disposizione che obbliga le stazioni appaltanti a inserire un'apposita clausola in tutti i contratti di appalto, definendo anche i riferimenti metodologici e gli indici in base ai quali la revisione deve essere calcolata.

La disposizione viene ad essere distinta dal quadro normativo che, nell'art. 120 del Codice ha riconfigurato la disciplina delle modifiche negli appalti pubblici di lavori, beni e servizi, rafforzando la differenza tra le “modifiche prevedibili” e le “modifiche imprevedibili”, connotate come varianti in corso d'opera o di esecuzione.

In tale quadro normativo sono state definite in modo più preciso anche le disposizioni regolatrici dell'utilizzo del c.d. “quinto d'obbligo” e della proroga, connotando la distinzione tra quella “contrattuale” e quella “tecnica”.

Il seminario **guida i partecipanti nell'analisi del nuovo quadro normativo, evidenziando gli aspetti operativi nell'applicazione delle disposizioni, anche mediante l'esame di clausole, schemi, esempi.**

Il seminario guida i partecipanti nello sviluppo di un percorso ad elevato contenuto operativo, in forma di “laboratorio”, finalizzato all'elaborazione di schemi di atti e di clausole relativi alla gestione della revisione prezzi e delle modifiche e varianti contrattuali.

Corso “open”: data la sua particolare impostazione operativa, al corso possono partecipare sia operatori specializzati sia operatori con media esperienza nella gestione dei contratti di appalto.

Argomenti

La revisione prezzi: • L'evoluzione del quadro normativo in materia di revisione dei prezzi negli appalti pubblici: la compensazione dei lavori e la revisione nei servizi e forniture • Le disposizioni eccezionali per far fronte al caro materiali (sintesi) • La nuova normativa in materia di revisione prezzi per gli appalti pubblici nell'art. 60 del d.lgs. n.

36/2023 e l'obbligo di inserimento di clausole di revisione prezzi nei contratti di appalto • Gli elementi di riferimento per la revisione prezzi nella nuova normativa: l'applicazione della clausola in caso di variazione in aumento o in diminuzione superiore al 5% e il riconoscimento in relazione all'80% della variazione • Gli indici ISTAT in base ai quali rilevare la variazione: riferimenti per gli appalti di lavori e per gli appalti di beni e servizi • Esempi di clausole di variazione prezzi conformi all'art. 60 del d.lgs. n. 36/2023 • Esempi di atti per la formalizzazione (anche contabile) della revisione prezzi • Analisi di casistica di situazioni particolari da valutare nell'ambito della revisione prezzi (es. adeguamento del CCNL applicato all'appalto) • La particolare disciplina per la revisione prezzi nelle norme sulle concessioni e sugli altri contratti di partenariato pubblico-privato (art. 189 del Codice).

Le modifiche "prevedibili" e le varianti (come inquadrarle e come gestirle): • Il nuovo quadro normativo sulle modifiche dei contratti: elementi che lo differenziano dalla normativa previgente e correlazioni con il diritto euro-unitario • Le modifiche "prevedibili": analisi delle varie fattispecie contenute nell'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023 ? Le clausole per la definizione delle modifiche "prevedibili" e la loro "quantificazione" in relazione al valore stimato dell'appalto • La disciplina del "quinto d'obbligo" come clausola di variazione quantitativa predefinita da indicare negli atti di gara: esempi di clausole regolative del quinto • La disciplina della proroga "contrattuale" e le possibili clausole per la definizione operativa • La disciplina della proroga "tecnica": analisi dei presupposti per il suo utilizzo • Le modifiche imprevedibili: le fattispecie che regolano le varianti in corso d'opera e d'esecuzione • La procedura per la gestione delle modifiche prevedibili e delle varianti nell'allegato II.14 del d.lgs. n. 36/2023 • I limiti "quantitativi" per le modifiche prevedibili e per le varianti • Gli atti per la gestione delle varianti: focalizzazione e analisi di schemi • La disciplina delle modifiche del contratto per le concessioni e gli altri contratti di partenariato pubblico-privato nell'art. 189 del d.lgs. n. 36/2023 • Gli obblighi comunicativi all'Anac in ordine a modifiche prevedibili e varianti: la gestione mediante le piattaforme di approvvigionamento digitale.

Codice Corso: 2024C310

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Revisione prezzi e modifiche (prevedibili e varianti) del contratto

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.
La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____