

Giornata di studio

Il seggio elettorale presidio di legalità delle operazioni elettorali

Competenze, adempimenti, responsabilità

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Personale uffici elettorale , componenti di seggio elettorale

Obiettivi & Programma

Il corso si propone di **fornire elementi e nozioni necessarie per poter affrontare le problematiche che dovessero presentarsi nel corso degli adempimenti elettorali prima e durante le operazioni di spoglio.**

Argomenti

1. Il diritto di elettorato attivo e passivo dei cittadini
2. Operazioni preliminari alla consegna del Seggio: formazione delle le liste elettorali di sezione e fornitura del materiale necessario al funzionamento del Seggio;
3. Nomina dei componenti del Seggio: Presidente e Scrutatori ;
 - 3.1 (segue) La notifica della nomina a scrutatore a cura dell'Amministrazione;
4. Compiti, funzioni e responsabilità del Presidente di seggio ;
5. Compiti, funzioni e responsabilità dello Scrutatore;
6. Compiti, funzioni e responsabilità del Segretario di seggio ;
7. Le sostituzioni dei componenti mancanti.
8. Dall'insediamento allo scioglimento del Seggio: le fasi dalla consegna alle operazioni di chiusura;
9. La tessera elettorale , rilascio del duplicato o dell'attestato sostitutivo ;
10. I vari Seggi esistenti e le tipologie e procedure speciali di voto ;
11. Gli strumenti da "utilizzare": istruzioni, leggi, circolari ;
12. Le operazioni di spoglio delle schede (schede non utilizzate, schede bianche, schede non valide);

13. I comportamenti da tenere e le decisioni da assumere;
14. La riconsegna delle schede e del materiale al responsabile dell'Ufficio elettorale del Comune.
15. I reati elettorali.

RISPOSTE A QUESITI

Codice Corso: 2024C266



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Il seggio elettorale presidio di legalità delle operazioni elettorali

- Non abbonato
 Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
 Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____