

FORMEL[®]

il tuo corso

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

Giornata di studio

La disciplina dei tempi di lavoro, dei riposi e delle pause per i Dipendenti Pubblici

EDIZIONI DISPONIBILI

REGISTRAZIONE DEL 14 MARZO 2024

Destinatari

Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/stipendi

Obiettivi & Programma

Nel corso della lezione, **saranno trattate tutte le tematiche relative all'orario di lavoro previste dalle disposizioni legislative vigenti e dalle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei singoli comparti di contrattazione.**

L'illustrazione degli istituti sarà effettuata anche sulla base degli orientamenti applicativi dell'Aran e delle più recenti pronunce giurisprudenziali in materia.

Al riguardo, saranno tenute presenti anche le circolari del Dipartimento della Funzione pubblica e del Ministero del lavoro.

Argomenti

- 1. La normativa generale in tema di orario di lavoro nel pubblico impiego:** - le direttive europea - la legislazione nazionale - i contratti collettivi nazionali di lavoro.
- 2. La gestione dell'orario di lavoro nelle singole amministrazioni:** - La regolamentazione dei singoli enti/amministrazioni in materia di orario di lavoro - Le relazioni sindacali e le relative procedure - Le differenze tra i comparti.
- 3. Gli istituti dell'orario di lavoro:**
 - a) Le tipologie dell'orario di lavoro:** - turni – reperibilità - orario multi-periodale - flessibilità oraria - lavoro straordinario - riposi compensativi - banca delle ore.
 - b) I riposi giornalieri e le pause:** - il riposo minimo continuativo - le pause.
 - c) Il riposo settimanale:** - principi costituzionali - disciplina contrattuale.
- 4. Gli orientamenti applicativi dell'ARAN su particolari problematiche gestionali.**

5. La rilevazione dell'orario di lavoro e i controlli: - le modalità di rilevazione dell'orario di lavoro - l'obbligo di controllo da parte dei dirigenti e/o dei responsabili di struttura - i ritardi - la mancata timbratura - illustrazione di casi concreti - recenti pronunce giurisprudenziali.

5. Le sanzioni: -il codice disciplinare previsto dai CCNL - il procedimento disciplinare ordinario - le procedure speciali per la falsa attestazione della presenza in servizio (i c.d."furbetti del cartellino"): attivazione, contestazione dell'addebito, sospensione cautelare, irrogazione della sanzione.

Docente



Gentile Elvira

Già Direttore Generale ARAN - Docente altamente qualificato con notevole esperienza in materia di rapporto di lavoro pubblico (contrattazione collettiva, comunicazione pubblica, mobbing, gestione risorse umane, ecc.).

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 330.00€
(L'adesione a questo corso è in offerta speciale ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA
Webinar registrato: FORMELASINCRONO

Abbonato attività formativa
(prezzo stabilito in fase di abbonamento) [Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per
adesioni multiple [Maggiori informazioni >>](#)

A agevolazioni Enti piccole dimensioni [Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.

Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Sarà possibile porre quesiti e domande al docente tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

TITOLO DEL CORSO: La disciplina dei tempi di lavoro, dei riposi e delle pause per i Dipendenti Pubblici

☐ **REGISTRAZIONE:** del 14 marzo 2024, **Codice Corso:** 2024C219/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 330.00€ + Iva 22%, eventuali spese bancarie per bonifico a VS carico.)

☐ **Non abbonato**

☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____