Corso base

Gli appalti di forniture e servizi: atti di gara

Aggiornamenti alla luce del nuovo Codice dei Contratti

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 20 MAGGIO 2024

WEBINAR 2 LUGLIO 2024

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Responsabili settori: Lavori Pubblici – Acquisti – Economato – Contratti – Segreteria.

Obiettivi & Programma

Il presente corso, aggiornato al nuovo codice dei contratti (D.lgs. 36/2023), diretto a dipendenti di nuova nomina e a tutti coloro che vogliano aggiornare le proprie basi di conoscenza in materia di appalti pubblici di beni e servizi, **si propone**, senza dare per scontato pregresse conoscenze, **di fornire un quadro completo della materia**. L'obiettivo viene perseguito **attraverso l'esame del flusso procedimentale, mediante *flow chart* e l'analisi di modelli di atti da redigere**, gli errori da evitare e le scelte opzionali che è possibile effettuare nel rispetto delle disposizioni normative. Specifica attenzione verrà dedicata alle procedure sotto soglia, che risultano maggiormente utilizzate dalle stazioni appaltanti.

Ampio spazio a quesiti ed esame di casi concreti. Le disposizioni normative verranno illustrate partendo dall'analisi concreta della modulistica che verrà resa disponibile ai partecipanti.

Argomenti

Il RUP

La nomina del RUP. I requisiti necessari per svolgere il ruolo di RUP. La possibilità di ottenere l'affiancamento di figure di supporto. Per la nomina del RUP è necessaria l'accettazione? Le competenze del RUP nella fase di gara e nella fase esecutiva dell'appalto. La figura del Direttore dell'esecuzione ed

il riparto di competenze con il RUP. Le principali responsabilità. I principali adempimenti. Il Responsabile di fase.

L'acquisizione del CIG
L'acquisizione dello smart CIG. Il comunicato ANAC del 10 gennaio 2024. L'acquisizione del CIG mediante la PCP fino al 30 settembre 2024.

Il codice CUP
Cos'è il codice CUP, dove va acquisito e quando va acquisito. Dove va riportato il codice CUP (in quali documenti della procedura d'appalto).

La progettazione di un appalto
Quando è necessario progettare un appalto. Quali sono i documenti da produrre e quali sono i rispettivi contenuti.

La programmazione
La programmazione triennale degli appalti di forniture e servizi secondo il nuovo codice. Quando è necessario procedere alla programmazione e quando la programmazione è solo facoltativa. Come si effettua la programmazione. Cos'è il codice CUI e dove va riportato.

Gli aspetti relativi alla sicurezza negli appalti
L a necessità di rispettare gli obblighi di sicurezza anche per appalti di modestissimo valore economico (affidamenti diretti). I rischi di sicurezza interferenziali. Cos'è i DUVRI, come e quando va redatto. Le prescrizioni del DUVRI. In quale fase della procedura (affidamento diretto o procedura negoziata) deve messo a disposizione delle imprese. In quali casi il DUVRI non è necessario. Le somme da mettere a disposizione dell'operatore economico a seguito di redazione del DUVRI. Cosa sono i costi di sicurezza aziendali e quali sono le principali differenze rispetto ai rischi interferenziali che rendono necessaria la redazione del DUVRI.

Le varie soglie previste per gli appalti pubblici
a) gli appalti di valore inferiore a € 5.000;
b) gli appalti di valore pari a € 5.000, sino ad un valore inferiore a € 140.000;
c) gli appalti di valore pari a € 140.000, sino ad un valore inferiore a € 221.000.
La lettera d'invito. Clausola sociale e costi della sicurezza e del personale. Clausole obbligatorie e facoltative da inserire;
- Struttura e contenuti del modulo offerta, del capitolato speciale d'appalto;
- Cauzioni provvisorie e definitive;
- Il soccorso istruttorio;
- Struttura e contenuti della determina di nomina della Commissione tecnica nelle gare da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La determina di nomina della Commissione per gli acquisti sotto soglia ex art.50 del D.Lgs. 36/2023 (nuovo codice appalti);
- La proposta di aggiudicazione;
- Il controllo sui requisiti;
- Struttura e contenuti della determina di aggiudicazione;
- Pubblicazioni da effettuare relativamente agli atti di gara ai fini della disciplina della trasparenza. Avvisi ai concorrenti ai sensi dell'art. 90 del

nuovo Codice;
- Lo stand still, l'efficacia dell'aggiudicazione ed i relativi presupposti, la stipula del contratto, l'esecuzione d'urgenza;
- Il nuovo regime dei controlli;

La procedura negoziata
Lo svolgimento di una procedura negoziata. Le singole fasi. Gli adempimenti da porre in essere.

L'affidamento diretto
I n quali casi è ammesso l'affidamento diretto. Quali sono le fasi e gli adempimenti da porre in essere e quale modulistica va utilizzata. Gli affidamenti diretti di modestissimo valore economico.

Il principio di rotazione
La rotazione degli operatori economici; la deroga e i casi di non applicazione. La possibilità di estendere l'invito all'operatore economico aggiudicatario del precedente appalto.

Docente

Biancardi Salvio
Funzionario di Ente Locale - Docente per le P.A. in materia di appalti, procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti - Autore di pubblicazioni in materia di diritto EE.LL

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati	400,00€
Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)	340,00€
Codici per acquisto tramite MePA	Webinar in diretta/corso in aula: FORMAMMINISTRATIVA1
Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)	Maggiori informazioni >>
Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple	Maggiori informazioni >>
Agevolazioni Enti piccole dimensioni	Maggiori informazioni >>

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Durante l'incontro, sarà possibile porre quesiti al Docente. Il corso verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3,

commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel da la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2024C202/A

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà cosi fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costuisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Gli appalti di forniture e servizi: atti di gara

☐ **WEBINAR:** 20 maggio 2024, **Codice Corso:** 2024C202/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)
☐ **WEBINAR:** 2 luglio 2024, **Codice Corso:** 2024C202/B (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)
Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____