**IN EVIDENZA**
Conoscere gli effetti della comunicazione per migliorare le relazioni e raggiungere gli obiettivi lavorativi

**Giornata di studio**

# La gestione dello stress attraverso la comunicazione strategica

## EDIZIONI DISPONIBILI

**REGISTRAZIONE DEL 22 APRILE 2024**

## Destinatari

Dipendenti della Pubblica Amministrazione (Segretari generali, Direttori, Dirigenti, Posizioni organizzative, ispettori e agenti di Polizia Municipale, funzionari apicali, direttivi e ruoli esecutivi); - Personale di consorzi socio-assistenziali e di società partecipate

## Obiettivi & Programma

**Premessa**

**Sia nelle relazioni con i colleghi che con interlocutori esterni la gestione degli aspetti comunicativi è cruciale per ottenere ciò che riteniamo essenziale per realizzare il nostro obiettivo lavorativo**. Non sempre siamo consapevoli di quanto la comunicazione appesantisca o semplifichi il nostro lavoro quotidiano.

Quante volte siamo costretti a ripetere, a chiedere senza ottenere ciò che ci attendiamo dall'altro?

La frustrazione ripetuta ci spinge a sensazioni di fatica e stress che potrebbe portarci a rinunciare e/o bypassare il problema. Se questo atteggiamento ci sembra immediatamente utile, è altrettanto vero che nel medio e lungo periodo danneggerà le interazioni e la nostra efficacia personale e professionale.

**Obiettivi**

**Conoscere gli effetti della comunicazione è sempre più rilevante nelle dinamiche complesse che caratterizzano il mondo del lavoro e in particolare il contesto attuale della PA**.

Se la parola è azione, comunicare significa agire.

La competenza comunicativa da soft diventa hard, da semplice mezzo

diventa fine, che crea risultati concreti e cambiamenti tangibili.
Ragionare sul come si può pianificare una comunicazione ci permetterà di osservare gli altri e noi stessi sotto una nuova luce.
**Il percorso intende dare strumenti concreti offrendo al contempo spunti teorici e pratici per sperimentare concretamente il cambiamento possibile ad ognuno di noi.**

## Argomenti

**Il percorso ci permetterà di approfondire e sperimentare i seguenti argomenti:**
**- Le interazioni professionali tra efficacia comunicativa e stress lavorativo**
Comprendere cosa significa essere efficaci e i rischi connessi al lavorare in contesti che presentano dinamiche comunicative inefficaci. Gli elementi dello stress lavoro correlato riconducibile alla comunicazione. Individuazione dei *Bias* comportamentali più frequenti e strategie di gestione funzionale.

**- La comunicazione: dalla teoria alla PRAGMATICA**
L'effetto performativo e concreto della nostra comunicazione può portare a risultati positivi e desiderati come ad imprevisti e situazioni di conflittualità.
Conoscere gli elementi che possiamo modificare e la nostra possibilità di essere attivi nella prevenzione e gestione di ciò che ci accade rende la comunicazione strategica un elemento essenziale da conoscere e sperimentare nel proprio contesto lavorativo e personale.

**- Il nostro stile relazionale: dalla consapevolezza alla strategia**
La conoscenza di ciò che significa comunicare non è sufficiente se manca una strategia concreta per relazionarci con noi stessi, gli altri e il contesto /mondo professionale in cui siamo inseriti.
Imparare a misurare ed osservare ciò che otteniamo e come il nostro stile influenza l'altro è un primo passo per valorizzare i nostri punti di forza e individuare quegli spazi di miglioramento che ci renderanno davvero funzionali a ciò che per noi è importante comunicare.

*Il corso si ispira alla metodologia del learning by doing, si organizza in un' alternanza tra spunti teorici ancorati e discussione di casi concreti che agevoleranno la riflessione e la traduzione di ciò che viene discusso all'interno della propria prassi lavorativa.*
*La dinamica di gruppo è orientata al coinvolgimento e alla valorizzazione di casi reali portati dai partecipanti.*

## Docente

**Girelli Paola**
Psicologa del lavoro e delle organizzazioni e Coach Strategica modello Giorgio Nardone (Comunicazione strategica e gestione della performance), Sociologa, Formatrice AIF - Presidente CUG – Responsabile Ufficio benessere del lavoro Comune di Cremona -Consulente Family Audit - Iscrizione all'albo degli psicologi della Lombardia (OPL), alla Società Italiana degli Psicologi del lavoro (SIPLO) all'albo dei consulenti

Family audit della Provincia di Trento

## Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 330.00€
(L'adesione a questo corso è in offerta speciale ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA
Webinar registrato: FORMELASINCRONO

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento) Maggiori informazioni >>

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple Maggiori informazioni >>

Agevolazioni Enti piccole dimensioni Maggiori informazioni >>

I prezzi si intendono + Iva 22%. **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

## Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

**E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.**

**Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.**

**Codice Corso:** 2024C178/A

# VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

## Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà cosi fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

### Quesiti e pareri

Sarà possibile porre quesiti e domande al docente tramite la piattaforma club.formel.it.

### Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costuisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

### Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

# Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

**TITOLO DEL CORSO:** La gestione dello stress attraverso la comunicazione strategica

☐ **REGISTRAZIONE:** del 22 aprile 2024, **Codice Corso:** 2024C178/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 330.00€ + Iva 22%, eventuali spese bancarie per bonifico a VS carico.)

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

**INTESTAZIONE ENTE:** ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

**CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:**

**Partecipante Sig.** _____

**Ruolo ricoperto e qualifica** _____

**Tel./Cell.** _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

**Partecipante Sig.** _____

**Ruolo ricoperto e qualifica** _____

**Tel./Cell.** _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

**INTESTARE FATTURA A Ente:** _____

**Indirizzo** _____

**C.A.P.** _____**Località**_____ **Prov** _____

**Partita IVA / Codice Fiscale:** _____

**Telefono** _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

**Codice Promozionale** _____ **Note** _____

**Data** _____ **Firma e Timbro** _____