In evidenza
Gli strumenti per una corretta interpretazione della formazione come dimensione strategico-aziendale in relazione al modello organizzativo dell'Ente

Giornata di studio

Pianificare la formazione del Personale
Dagli obblighi contrattuali al PIAO

EDIZIONI DISPONIBILI

REGISTRAZIONE DEL 22 FEBBRAIO 2024

Destinatari

Obiettivi & Programma

A seguito dei rinnovi **contrattuali delle varie Aree**, degli **obblighi nel PIAO**, e degli inviti rivolti ad ogni singolo dipendente da parte del Ministro della funzione pubblica (per tramite la nota circolare del 19/1/2022 concernente il progetto "*Syllabus e PA 110 e Lode*"), la **FORMAZIONE ha assunto un particolare rilievo, divenendo una delle leve strategiche** per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari per la modernizzazione e del cambiamento organizzativo dell'intera PA.
Tale ambito trova una diretta correlazione con la performance organizzativa, ovvero ogni processo di cambiamento e di innovazione deve trovare nella formazione un supporto efficace che, partendo da una reale analisi del fabbisogno formativo, assicuri l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.
La formazione non deve pertanto essere improvvisata, ma definita mediante in un piano ove individuare i destinatari, le risorse finanziarie, le politiche aziendali che sorreggono il cambiamento, nonché le metodologie di intervento da assicurare.
L'intervento formativo **intende fornire ai partecipanti i riferimenti normativi, una corretta interpretazione della formazione come dimensione strategico-aziendale dell'Ente, analizzare la formazione in relazione al modello organizzativo dell'Ente, fornire le tecniche di rilevazione del fabbisogno formativo** (dalla lettura dei programmi strategico-operativi, alla valutazione di ruolo, alla analisi delle attività

gestionali, alla rilevazione delle criticità organizzative), descrivere le modalità di pianificazione e programmazione e progettazione (attraverso l'analisi degli stili di apprendimento) dell'azione formativa, fornire elementi per la valutazione dell'impatto organizzativo della formazione sulle politiche di gestione ed infine inquadrare il valore del sistema informativo a supporto.

Argomenti

Analisi preliminare del **contesto ambientale** (chi siamo e in quale processo di cambiamento siamo collocati);
Analisi delle competenze professionali presenti;
Fabbisogno organizzativo e Fabbisogno **individuale;**
Le novità contrattuali in tema formativo:
- valorizzare il patrimonio professionale
- assicurare il supporto conoscitivo;
- garantire l'aggiornamento professionale e il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute;
- favorire la crescita professionale e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti;
- incentivare comportamenti innovativi per ottimizzare la qualità ed efficienza dei servizi pubblici;
Definizione dei processi e dei flussi di cambiamento.
Chi forma e chi viene formato;
L'andragogia: il processo di apprendimento negli adulti (la formazione non è uguale per tutti);
La formazione e l'organizzazione aziendale:
- Perché ci si forma;
- Come scegliere e suddividere i destinatari della formazione;
- In quale contesto opera la formazione (la formazione condivisa e non imposta)
- Formazione e comunicazione interna (l'autoformazione e gruppi di autoaiuto)
- Formazione normativa e tecnico operativa;
Metodi e tecniche: come formare e verso quali obiettivi orientare la formazione - Le metodologie di intervento formativo;
Obiettivi generali ed obiettivi specifici;
La Pianificazione: chi pianifica, quali tempi, come scegliere i formatori (la **sezione nel PIAO**);
I Contenuti del Piano: articolazione dei moduli didattici, obiettivi didattici, contenuti didattici;
Monitoraggio e verifica del livello di apprendimento: test di ingresso e di uscita, rilevazione e la valutazione del grado di soddisfazione, del livello di apprendimento e dell'impatto organizzativo.

Nel **corso del seminario verranno simulati dei piani di formazione**.

Docente

Zanon Gianbattista
Dirigente presso il MEF con incarico di Direttore di RTS di PD/RO. Già Vicesegretario Generale di Ente Locale e Dirigente Risorse Umane; Docente

a contratto presso l'Università di Padova; Autore di varie pubblicazioni. Relatore in seminari e convegni; comunicatore pubblico.

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 330.00€
(L'adesione a questo corso è in offerta speciale ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA
Webinar registrato: FORMELASINCRONO

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento) Maggiori informazioni >>

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple Maggiori informazioni >>

Agevolazioni Enti piccole dimensioni Maggiori informazioni >>

I prezzi si intendono + Iva 22%. **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.

Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.

Codice Corso: 2024C140/A

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà cosi fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Sarà possibile porre quesiti e domande al docente tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costuisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Pianificare la formazione del Personale

☐ **REGISTRAZIONE:** del 22 febbraio 2024, **Codice Corso:** 2024C140/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 330.00€ + Iva 22%, eventuali spese bancarie per bonifico a VS carico.)

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)
Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____