

FORMEL[®]

il tuo corso

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

IN EVIDENZA

L'esatto ordine protocollare delle Precedenze nell'assegnazione dei posti in ogni evento

Giornata di studio

Il Piazzamento delle autorità civili, religiose e militari in cerimonie e manifestazioni istituzionali organizzate da un Ente locale territoriale

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 13 GIUGNO 2024

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Ufficio di Gabinetto - Ufficio Cerimoniale - Ufficio Comunicazione Istituzionale - Ufficio Cultura e Turismo - Comando di Polizia locale - Uffici Segreteria (del Sindaco, del Presidente, del Presidente del Consiglio ecc.) - Ufficio Gruppi Consiliari

Obiettivi & Programma

Premessa: Quante volte abbiamo sentito queste frasi, obiettivamente anche più veementi, allorché in un evento organizzato da un Ente locale territoriale vi è da sistemare e predisporre le sedute della platea degli invitati, dando la giusta preminenza a chi ne ha diritto seguendo le norme regolamentari del D.P.C.M. coordinato del 2008, interamente dedicato all'argomento.

Direi, con ancora più forza, che l'ordine di precedenza delle autorità, sia civili che religiose ma soprattutto militari, è una perenne 'spina' nel fianco di ogni addetto al Cerimoniale che, puntualmente, si trova a mediare e comporre inevitabili 'querelles' che sorgono non appena la sala di rappresentanza, o lo spazio all'aperto, si riempie di personalità invitate all'evento o alla manifestazione.

Niente di più imbarazzante, allora, che assistere a piccoli screzi fra gli invitati che reclamano di sedersi in un posto sempre più vicino al tavolo di Presidenza o che pretendono, in nome di un Cerimoniale fatto a loro

immagine, di allocarsi in una posizione che non è di loro competenza.

Obiettivo: La giornata di studi che si propone, allora, si situa al 4° livello dei Corsi del Cerimoniale e riguarda l'annosa e spinosa questione dell'Ordine delle Precedenze fra le cariche pubbliche, il vero banco di prova e di... pazienza, per coloro i quali si occupano di Cerimoniale.

Gercheremo di affrontare, con la consueta profondità, i temi afferenti il posizionamento sia delle autorità civili, sia di quelle religiose e, soprattutto, di quelle militari le quali, proprio per la conformazione e complessità dell'interna gerarchia piramidale, nonché per la differenziazione dei gradi, pongono qualche problema supplementare a chi si occupa, appunto, di collocare al posto spettante dalle norme vigenti, invitati di differente levatura istituzionale.

Al termine della giornata di studio il discente avrà acquisito specifiche conoscenze strutturali e lineari indicazioni attuative che saranno fondamentali nella realizzazione di qualsiasi tipo di manifestazione o evento istituzionale per quanto concerne un'esatta allocazione delle personalità civili, religiose e militari.

La corretta ed omogenea riuscita di un evento, di qualsiasi natura esso sia, sarà dovuta anche ad una precisa e puntuale sistemazione delle personalità invitate, senza creare fra gli ospiti malcontento o, peggio, un malumore diffuso che potrebbe sfociare in contestazioni riverberantesi in articoli di giornali ed in servizi su canali locali televisivi.

Tutto ciò sarà sviluppato con gli argomenti enucleati nel successivo Programma di massima, integrato da esercitazioni pratiche ed esempi di Case History descrittivi e strumentali focalizzati su specifici argomenti e tecniche simulate.

Corso di quarto livello, e quindi rivolto a coloro i quali hanno già frequentato il Corso base, quello di seconda e di terza fascia.

Argomenti

L'esatto ordine protocollare delle Precedenze nell'assegnazione dei posti in ogni evento organizzato, sia all'interno che all'esterno, da Comuni, Province, Regioni con particolare riferimento alla struttura gerarchica militare, nonché Corpi ausiliari, speciali e Associazione d'Arma, in aderenza al Testo Coordinato D.P.C.M. 14.04.2006 e 16.04.2008, nonché al D.P.R. 90/2010.

- Breve 'excursus' storico inerente all'Ordine delle Precedenze delle cariche pubbliche
- Le fonti giuridiche che sottendono tale Ordine
- Circolari e prassi consolidate
- D.P.C.M. 14.04.2006 e 16.04.2008 – Testo coordinato
- Principi che contribuiscono a formare titoli di 'precedenza'
- Le sette categorie nella disciplina del Piazzamento delle Autorità
- L'Ordine di Piazzamento nelle cerimonie nazionali
- L'Ordine di Piazzamento nelle cerimonie territoriali
- Il D.P.R. n° 90 del 15.03.2010 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"
- D. Lgs. 15 marzo 2010 n° 66 "Codice dell'ordinamento militare" e relativa composizione della gerarchia militare
- Suddivisione gerarchica dei militari appartenenti alle Forze armate

- Suddivisione gerarchica dei componenti delle Forze di Polizia
- La collocazione dei Corpi ausiliari, speciali e Associazione d'Arma
- L'equiparazione tra i gradi militari e qualifiche dirigenziali degli Enti locali e dello Stato
- I gradi militari e loro equiparazioni
- Gli insigniti degli Ordini cavallereschi e nobiliari
- L'Ordine di Precedenza tra i Paesi dell'Unione europea ed i loro organi istituzionali
- Comparazione con altri ordinamenti stranieri
- Ordine di precedenza tra gli Stati
- Le Precedenze tra Regioni, Province e Comuni
- La teoria dei "piazziamenti funzionali" e la flessibilità nel posizionamento
- Regole inerenti i consorti, i pari qualifica ed i cessati dall'incarico
- Le cerimonie e le manifestazioni all'aperto. Regole e 'buon senso'
- L'omaggio ai caduti. Piazzamenti e cortei commemorativi
- Sfilata istituzionale di Gonfalon, Bandiere, Labari

Docente



Boni Fabrizio

Già Vice-Capo di Gabinetto e Responsabile dell'Ufficio Cerimoniale della Città Metropolitana di Firenze, già Provincia di Firenze, nonché Posizione Organizzativa "Sanzioni Amministrative e Codice della Strada" all'interno della Polizia provinciale della Provincia di Firenze, oggi

Corpo di Polizia Città Metropolitana di Firenze.

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 400,00€

Ente abbonato al portale Paefficace 340,00€
(Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA

Webinar in diretta/corso in aula: FORMAMMINISTRATIVA1

Abbonato attività formativa
(prezzo stabilito in fase di
abbonamento)

[Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per
adesioni multiple

[Maggiori informazioni](#)
>>

Agevolazioni Enti piccole dimensioni

[Maggiori informazioni](#)
>>

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. La quota di adesione è riferita al singolo partecipante che riceve credenziali univoche e non cedibili a terzi. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente (domande singole/ricieste di chiarimenti, inerenti esclusivamente gli argomenti trattati). Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3

mesi, per un massimo di 3 volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel dà la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2024C075/B

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it

TITOLO DEL CORSO: Il Piazzamento delle autorità civili, religiose e militari in cerimonie e manifestazioni istituzionali organizzate da un Ente locale territoriale

☐ **WEBINAR:** 13 giugno 2024, **Codice Corso:** 2024C075/B (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)

☐ **Non abbonato**

☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____