NOVITÀ

Giornata di studio

I vertici del cerimoniale - Etica della responsabilità istituzionale in un Ente locale

Il corretto atteggiamento protocollare in ogni evento promosso dai Comuni, Province, Regioni

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 20 MAGGIO 2024

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Ufficio Cerimoniale - Ufficio Comunicazione Istituzionale - Comando di Polizia locale - Uffici Segreteria (del Sindaco, del Presidente, del Presidente del Consiglio ecc.) - Ufficio Gruppi Consiliari

Obiettivi & Programma

Corso di terzo livello, e quindi rivolto **a coloro i quali hanno già frequentato il Corso base in materia di cerimoniale e quello di secondo livello**, inerente l'**approfondita conoscenza del Protocollo e Galateo istituzionale** quale biglietto da visita di un Ente locale di qualsiasi dimensione territoriale.

Comportamenti corretti e formali che riportano, inevitabilmente, al 'modus operandi' di un ordinamento democratico come il nostro, testimonianza viva dell'alto livello civile ed istituzionale raggiunto dagli Amministratori e dagli amministrati.

Quindi non apprendimento di competenze 'residuali' sporadiche e limitate magari ad un singolo evento, bensì il riaffermarsi della persistente validità di principi certi e declinati in un'unica regola: l'affermazione di gesti e comportamenti virtuosi ispirati al decoro, alla misura, al rispetto dell'Istituzione intesa come Entità che trascende i propri Amministrati, sempre 'protagonisti'.

Da queste premesse discende come occorra una vera e propria ‘battaglia' per la riaffermazione di ‘principi' certi e solidi; una vera e propria barriera alla perdita di considerazione per lo ‘status' istituzionale di ogni singolo Ente locale.

Al termine della giornata di studio il discente avrà acquisito specifiche conoscenze giuridiche e lineari indicazioni attuative che saranno fondamentali nella progettazione e realizzazione di qualsiasi tipo di manifestazione o evento istituzionale organizzato da Enti locali di qualsiasi dimensione.

La corretta ed uniforme riuscita di un evento, di qualsiasi natura, sarà l'approdo di un percorso fluido e traversale che, grazie a modalità e prassi tipiche dell'operatività sociale, culturale e regolamentare, deve necessariamente misurarsi con Protocolli e Disciplinari tipici di Enti altamente gerarchizzati.

Tutto ciò sarà sviluppato con gli argomenti enucleati nel successivo Programma di massima, integrato da esercitazioni pratiche ed esempi di Case History descrittivi e strumentali focalizzati su specifici argomenti e tecniche simulative.

Argomenti

• Esempi pratici di discorsi degli Amministratori inerenti qualsiasi momento celebrativo od episodico
• Corrispondenza formale dell'Ente. Inviti: lettera, email, cartoncino invito
• Come e quando recapitare un invito
• Impostazione corretta di una comunicazione ufficiale: scrivere perché le notizie abbiano il giusto peso
• Esempi di comunicazione scritta: formule di apertura e chiusura
• Messaggi di saluto, omaggio, compiacimento
• Messaggistica elettronica e ‘NET – etichetta'
• Patrocinio, Adesione Ufficiale, Comitati d'Onore, Contributi, Concessione di Sale, Premi di rappresentanza
• Premi banditi dagli Enti locali
• Gemellaggio con altri Enti locali: legislazione ed opportunità
• Sponsorizzazioni
• Intitolazione di vie e piazze
• Posa di monumenti e lapidi commemorative
• Il ‘Tempio della fama' o il Famedio
• Festività ed onorificenze concesse dall'Ente locale. Tipologie, conferimento e revoca
• Visite protocollari
• La valorizzazione delle sedi istituzionali
• La cronologia elencativa dell'Organo di vertice dell'Ente e sua collocazione
• Ottenimento del titolo di ‘Città'
• Consiglio comunale ‘aperto': modalità di convocazione e di svolgimento

Docente

Boni Fabrizio

Già Vice-Capo di Gabinetto e Responsabile dell'Ufficio Cerimoniale della Città Metropolitana di Firenze, già Provincia di Firenze, nonché Posizione Organizzativa “Sanzioni Amministrative e Codice della Strada” all'interno della Polizia provinciale della Provincia di Firenze, oggi Corpo di Polizia Città

Metropolitana di Firenze.

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati	400,00€
Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)	340,00€
Codici per acquisto tramite MePA	Webinar in diretta/corso in aula: FORMAMMINISTRATIVA1
Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)	Maggiori informazioni >>
Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple	Maggiori informazioni >>
Agevolazioni Enti piccole dimensioni	Maggiori informazioni >>

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. La quota di adesione è riferita al singolo partecipante che riceve credenziali univoche e non cedibili a terzi. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente (domande singole/richieste di chiarimenti, inerenti esclusivamente gli argomenti trattati). Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel da la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2024C074/B

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà cosi fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costuisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: I vertici del cerimoniale - Etica della responsabilità istituzionale in un Ente locale

☐ **WEBINAR:** 20 maggio 2024, **Codice Corso:** 2024C074/B (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____