In evidenza: orientamenti e provvedimenti sanzionatori del arante della Privacy nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016

Giornata di studio

L'Albo Pretorio e la sezione “amministrazione trasparente”: gestione, competenze e responsabilità

La trasparenza dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 36/2023 e delle recentissime Linee guida ANAC sugli obblighi di pubblicazione in materia di appalti pubblici

EDIZIONI DISPONIBILI

REGISTRAZIONE DEL 9 APRILE 2024

Destinatari

Funzionari e Dirigenti ed Operatori che hanno tra i loro compiti la gestione della corretta pubblicazione degli atti nell'albo pretorio on line

Obiettivi & Programma

Premessa: Le continue interpretazioni giurisprudenziali, ed i frequenti interventi sanzionatori del Garante per la protezione dei dati personali, in materia di pubblicazione degli atti nell'albo on line richiedono ai Responsabili della pubblicazione particolare attenzione ed assiduo aggiornamento al fine di evitare pesanti dirette responsabilità.

La sezione “ Amministrazione Trasparente”, che prevede la pubblicazione di provvedimenti per finalità diverse da quelle della pubblicità legale, è stata oggetto di modificazioni da parte del PNA 2022, e di ulteriori chiarimenti nel PNA 2023, e richiede un notevole impegno perché è contenuta all'interno del Pano anticorruzione e quindi errori ed omissioni nella pubblicazione sono sanzionati pesantemente.

Nel corso sarà trattata anche la trasparenza dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 36/2023.

Obiettivi: Il **corso, dal taglio esclusivamente pratico e con l'ausilio di apposita modulistica**, intende analizzare la disciplina sulla pubblicazione, sulla base delle disposizioni in materia e della loro interpretazione data dalla Giurisprudenza e dal Garante sulla Privacy, esaminando nel dettaglio presupposti, modalità, limiti e responsabilità delle varie fattispecie.

Argomenti

1. L'albo pretorio: scopo e funzioni
2. L'albo on line
3. La pubblicità legale
4. La differenza tra albo pretorio e “amministrazione trasparente”
5. Il responsabile della pubblicazione
6. La modalità di pubblicazione dei documenti
7. Il procedimento di pubblicazione sull'albo on line
8. Il registro di pubblicazione
9. Il rapporto tra pubblicazione nell'albo pretorio e diritto alla riservatezza
10. I dati che non possono essere pubblicati
11. Anonimizzazione e pseudoanonimizzazione
12. Le linee guida e le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali in materia di pubblicazione e diffusione di atti e documenti degli Enti Locali
13. Le linee guida e le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali in materia di pubblicazione e diffusione web di atti e documenti amministrativi
14. Gli interventi sanzionatori del Garante per la mancata osservanza della normativa per la protezione dei dati personali
15. Il periodo di pubblicazione degli atti
16. La responsabilità per la pubblicazione per un periodo eccessivo
17. Le conseguenze e le eventuali responsabilità per la mancata pubblicazione di atti
18. La pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni
19. Le due teorie relative alla data di esecutività delle deliberazioni non immediatamente esecutive
20. La pubblicazione di particolari categorie di atti
21. La pubblicazione per conto di altri Enti
22. Esame della tipologia di numerosi atti la cui pubblicazione è di competenza degli Enti Locali
20. La sezione “Amministrazione Trasparente” all'interno del Piano anticorruzione
21. Le pubblicazioni previste dal D.Lgs. 33/2023
22. Le varie tipologie di documenti da pubblicare
23. L'accesso civico “ proprio”
24. Le recenti novità introdotte dal PNA 2022
25. La trasparenza dei contratti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs n. 36/2023
26. I controlli sulle pubblicazioni in “ Amministrazione trasparente”
27. I vari tipi di responsabilità per mancata pubblicazione

Nel corso sarà esaminata nel dettaglio tutta la modulistica inerente l'argomento

Docente

Rizzo Pietro Francesco
già Segretario Generale e Direttore generale di Enti Locali e consulente dall'Associazione nazionale messi comunali notificatori- Formatore per le P.A. in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy, notificazioni

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 330.00€
(L'adesione a questo corso è in offerta speciale ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA
Webinar registrato: FORMELASINCRONO

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento) Maggiori informazioni >>

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple Maggiori informazioni >>

Agevolazioni Enti piccole dimensioni Maggiori informazioni >>

I prezzi si intendono + Iva 22%. **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. La quota di adesione è riferita al singolo partecipante che riceve credenziali univoche e non cedibili a terzi. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente (domande singole/richieste di chiarimenti, inerenti esclusivamente gli argomenti trattati). Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel da la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2024C061/A

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà cosi fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Sarà possibile porre quesiti e domande al docente tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costuisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: L'Albo Pretorio e la sezione "amministrazione trasparente": gestione, competenze e responsabilità

☐ **REGISTRAZIONE:** del 9 aprile 2024, **Codice Corso:** 2024C061/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 330.00€ + Iva 22%, eventuali spese bancarie per bonifico a VS carico.)

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____