NOVITÀ Decreto PNRR-quater

Giornata di studio

La corretta gestione della piattaforma crediti commerciali

Tutti gli adempimenti dell'ente dopo la circolare RGS 15/2024

EDIZIONI DISPONIBILI

REGISTRAZIONE DEL 15 MAGGIO 2024

Destinatari

Personale degli Enti Pubblici, Amministrazioni ed Aziende Pubbliche sia degli uffici centrali che dei centri di responsabilità coinvolti nei processi gestionali, contabili, contrattuali, economali e tributari dell'ente

Obiettivi & Programma

La Riforma abilitante 1.11 del PNRR prevede obiettivi sfidanti già per l'esercizio in corso. **La ragioneria Generale dello stato ha già emesso importanti circolari attuative** in merito **e nuovi adempimenti sono stati introdotti dal decreto legge PNRR-quater**. Occorre che l'ente prenda visione del nuovo quadro normativo e delle indicazioni operative della **Circolare n.1/2024** e della **Circolare 15/24** emesse dalla Ragioneria generale dello stato, al fine di applicare correttamente le disposizioni in materia di tempi di pagamento.

I l **corso dal taglio pratico operativo**, **intende illustrare il quadro normativo tenendo conto delle recenti indicazioni di prassi e descrivere le opportune procedure di verifica e aggiornamento dei dati contabili messe a disposizione dalle nuove funzionalità nel portale Area RGS**.

Argomenti

• **La riforma abilitante 1.11 PNRR e i riflessi sull'ente**
- La Circolare RGS 15/24 e le riflessioni interpretative
- La Circolare RGS 1/24 e gli adempimenti dell'ente
- La Circolare MEF 17/22 e la gestione dei debiti certi liquidi ed esigibili

• **Il ciclo di vita del debito commerciale e i tempi di pagamento secondo il Dlgs n. 231/02**
- il ciclo di vita dei debiti commerciali in PCC
- tempi di pagamento e le indicazioni del Dlgs 231/02 e della Direttiva n 2011/7/UE
- debiti commerciali e non commerciali
- debiti commerciali e debiti certi liquidi esigibili: Dl 33/13 e L145/18 a confronto
- la sospensione dei tempi di pagamento delle fatture in contenzioso, contestazione ed adempimenti amministrativi secondo la Circolare MEF n. 22/2015
- l'indicazione dei debiti non liquidabili
- la corretta contabilizzazione delle note di credito
- i debiti certi liquidi ed esigibili e la comunicazione della scadenza pagamento
- i nuovi tipi documento previsti dal nuovo formato FE
- esito committente e cause di rifiuto
- la corretta valorizzazione del CIG e CUP e della determina di impegno in fattura
- l'utilizzo della nota di credito
- imposta di bollo e-fattura dopo il DM MEF 4 dicembre 2020
- fatture e debiti certi liquidi ed esigibili

• **Gli indici**
- indice di ritardo
- indice di pagamento
- indice di tempestività di pagamenti
- gli obblighi in materia di trasparenza amministrativa

• **Adempimenti e scadenze**
- La comunicazione dello stock del debito
- La comunicazione annuale dei debiti certi liquidi ed esigibili
- La verifica delle condizioni delle misure di garanzia
- Le indicazioni della Circolare n.17/22 del MEF
- Le condizioni di applicazione delle misure di garanzia
- Il fondo garanzia debiti commerciali
- Le altre misure per gli enti in contabilità economica e gli enti del SSN
- La delibera di giunta da adottare sia per gli enti virtuosi che non virtuosi

Docente

Ciabatti Cesare
Consulente e Formatore in materia di e-government e informatizzazione di flussi documentali; esperto qualificato nel trattamento dei documenti analogici ed informatici

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 330.00€
(L'adesione a questo corso è in offerta speciale ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA

Webinar registrato: FORMELASINCRONO

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)	Maggiori informazioni >>
Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple	Maggiori informazioni >>
Agevolazioni Enti piccole dimensioni	Maggiori informazioni >>

I prezzi si intendono + Iva 22%. **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.

Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.

Codice Corso: 2024C054/C

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà cosi fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Sarà possibile porre quesiti e domande al docente tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costuisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: La corretta gestione della piattaforma crediti commerciali

☐ **REGISTRAZIONE:** del 15 maggio 2024, **Codice Corso:** 2024C054/C (L'adesione a questo corso è al prezzo di 330.00€ + Iva 22%, eventuali spese bancarie per bonifico a VS carico.)

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____