Giornata di studio

Il Piano Triennale per la digitalizzazione dell'Ente

Il piano triennale nazionale, gli adempimenti dell'ente e le soluzioni operative

EDIZIONI DISPONIBILI

REGISTRAZIONE DEL 7 FEBBRAIO 2024

Destinatari

L'ufficio per la transizione al digitale, nonché tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti nel processo di digitalizzazione dell'ente

Obiettivi & Programma

La redazione del piano triennale interno all'ente resta uno strumento indispensabile per acquisire consapevolezza degli **obiettivi da raggiungere** e le relative **azioni da intraprendere per traghettare l'ente all'operatività digitale**, migliorare l'organizzazione del *back end* e offrire servizi *on line* efficienti, accessibili e usabili.
Il Piano triennale si inserisce nel processo di digitalizzazione richiesto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (Dlgs n 82/05) a cui l'ente deve adeguarsi pena, l'applicazione del pesante quadro sanzionatorio previsto dall'art 18-bis del CAD in vigore dal 1° giugno 2021 (sanzioni da 10 a 100 mila euro per l'ente e responsabilità per i dirigenti inadempienti).
Il **corso dal taglio pratico**, intende prendere spunto da un **caso concreto sviluppato sul modello proposto da AGID e analizzato nel dettaglio** al fine di permettere al partecipante di acquisire la consapevolezza per calare le indicazioni del Piano Triennale 2022-2024 all'interno della specifica realtà organizzativa del proprio ente e **definire la progettualità** indispensabile per **raccogliere l'opportunità storica offerta dai bandi PNRR, PNC, fondi *React- EU* e il Fondo Innovazione 2022.**

>>> IN EVIDENZA <<<
Al termine del corso sarà messo a disposizione il documento discusso contenente il caso pratico sviluppato secondo il FORMAT PT con le indicazioni per rendere il partecipante pienamente operativo.

Argomenti

- La definizione del **contesto organizzativo e normativo**
• il contesto strategico e la rilevazione dell'AS IS dell'ente: Il modello per l'individuazione dei punti di forza e di debolezza dell'ente.
• l'individuazione degli obiettivi generali dell'ente e la determinazione della spesa complessiva per annualità.

- L'individuazione delle **componenti tecnologiche** dell'ente
• SERVIZI: gli obiettivi e le linee di azione per l'erogazione dei servizi on line usabili, accessibili e di nuova generazione.
• IL SISTEMA DOCUMENTALE: le indicazioni delle nuove Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Archivio unico, fascicolazione elettronica, conservazione e diritto all'oblio. Il modello per rilevare obiettivi e Linee di azione.
• DATI: le politiche di open data secondo il Piano Triennale, la Direttiva UE 2019/1024 e la Direttiva 2007/2 CE (Inspire, INfrastructure for SPatial InfoRmation in Europe). adempimenti dell'ente e linee da azione dell'ente.
• PIATTAFORME ABILITANTI: obiettivi raggiunti e nuovi adempimenti dell'ente per l'integrazione con le piattaforme per l'erogazione di servizi on line e la riorganizzazione dei processi interni. Obiettivi e linee di azione dell'ente.
• INFRASTRUTTURE: il modello Cloud (IASS, PASS e SAAS) proposto dal Piano triennale. il modello di analisi dell'infrastruttura informatica dell'ente, obiettivi e linee di azione dell'ente.
• INTEROPERABILITA': il principio once only, la cooperazione applicativa secondo le nuove linee guida. Il modello di analisi dell'infrastruttura dell'ente, obiettivi e linee di azione dell'ente.
• SICUREZZA: l'analisi delle misure minime di sicurezza indicate nella Circolare AGID 2/2017, obiettivi e linee di azione dell'ente.

- La **Governance**
• l'individuazione dell'ufficio per la transizione al digitale, azioni e strategie per renderlo operativo
• il modello per rilevare i fabbisogni formativi e l'individuazione dei piani di formazione interni
• l'integrazione del piano della performance con gli obiettivi della digitalizzazione
• l'individuazione delle risorse economiche; le opportunità del PNRR, PNC (Piano Nazionale per gli investimenti Complementari), i fondi europei React-EU e il Fondo Innovazione 2022

Docente

Ciabatti Cesare
Consulente e Formatore in materia di e-government e informatizzazione di flussi documentali; esperto qualificato nel trattamento dei documenti analogici ed informatici

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati	330.00€

(L'adesione a questo corso è in offerta speciale ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA

Webinar registrato: FORMELASINCRONO

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento) — Maggiori informazioni >>

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple — Maggiori informazioni >>

Agevolazioni Enti piccole dimensioni — Maggiori informazioni >>

I prezzi si intendono + Iva 22%. **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.

Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.

Codice Corso: 2024C049/A

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà cosi fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Sarà possibile porre quesiti e domande al docente tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costuisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

Ascolta "ANTEPRIMA - 2024C049/A - Il Piano Triennale per la digitalizzazione dell'Ente" su Spreaker.

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Il Piano Triennale per la digitalizzazione dell'Ente

☐ **REGISTRAZIONE:** del 7 febbraio 2024, **Codice Corso:** 2024C049/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 330.00€ + Iva 22%, eventuali spese bancarie per bonifico a VS carico.)

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____