Giornata di studio

Le sanzioni disciplinari
alla luce della più recente normativa legislativa e contrattuale e del nuovo Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)
9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Responsabili, e loro collaboratori, degli Uffici personale/stipendi

Argomenti

LE FONTI REGOLATIVE DEL SISTEMA DISCIPLINARE
Il rapporto tra legge e contratto in relazione alle norme disciplinari
Le riforme legislative del 2009 e del 2017
Il ruolo dei CCNL

L'AZIONE DISCIPLINARE
Il potere disciplinare
Obbligatorietà dell'azione disciplinare
L'autorità disciplinare
L'ufficio per i procedimenti disciplinari

I PRINCIPI GENERALI DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE: - principio dell'obbligatorietà - principio della parità di trattamento - principio del contraddittorio - principio della tempestività - principio della perentorietà dei termini procedimentali.

LE FASI DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE: - la contestazione e le sue caratteristiche (specificità o determinatezza, immediatezza immodificabilità); - il contraddittorio a difesa del dipendente - l'istruttoria - l'irrogazione della sanzione - gli adempimenti successivi

IL CODICE DISCIPLINARE

I principi del codice civile e dello Statuto del lavoratore
Le responsabilità del dipendente pubblico
L'individuazione contrattuale degli obblighi del dipendente pubblico
Le tipologie di sanzioni e delle relative infrazioni
La sospensione disciplinare

ANALISI DEI CASI CONCRETI: - le sanzioni in caso di inosservanza degli obblighi del dipendente pubblico - particolare procedimento disciplinare per i c.d. “ furbetti del cartellino”

IL RAPPORTO TRA PROCEDIMENTO DISCIPLINARE E PROCEDIMENTO PENALE
La sospensione del procedimento disciplinare in caso di procedimento penale
La sospensione cautelare dal servizio del dipendente in caso di procedimento penale
Gli effetti del procedimento penale sul procedimento disciplinare sia nell'ipotesi di assoluzione che di condanna del dipendente interessato

IL CODICE DI COMPORTMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
Il nuovo codice di comportamento dei pubblici dipendenti del DPR 81/ 2023
I codici etici delle singole amministrazioni
Le linee guida dell'ANAC

Codice Corso: 2024C344

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Le sanzioni disciplinari

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____