

NOVITÀ RIFORMA CARTABIA

Aspetti normativi e procedurali per espletare correttamente le funzioni di notifica

Corso di Formazione

Corso di formazione per ottenere l'idoneità a svolgere le funzioni di Messo Notificatore

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 9 E 10 OTTOBRE 2024

DURATA (12 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Messi comunali e/o Notificatori - Agenti di Polizia Locale – Personale di società esterne che curano notifiche per gli Enti Locali - Responsabili Uffici Segreteria, Affari Generali , Tributi

Obiettivi & Programma

Il corso si rivolge a quanti sono interessati a svolgere le funzioni di **MESSO NOTIFICATORE**, che è il **soggetto autorizzato dal Comune ad eseguire la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali** (in attuazione di quanto previsto dagli art. 60 e ss. del D.P.R. N. 600 del 29 Settembre 1973), **e di quelli afferenti alle procedure esecutive** previste dal Testo Unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato, in base al Regio Decreto 639/1910 e successive modificazioni, nonché degli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie dei Comuni, ai sensi degli art. 158, 159, 160 della Legge 296/2006 – Finanziaria 2007.

La partecipazione a tale corso è obbligatoria per tutti coloro che intendono svolgere tale incarico, ai fini di un corretto espletamento delle funzioni di notifica loro attribuite.

Attraverso il **corso di formazione e qualificazione**, il candidato sarà messo in grado di **sostenere l'esame di idoneità** per ottenere l'abilitazione allo svolgimento delle funzioni del **messo notificatore**, così come previsto dalla Legge Finanziaria 2007.

Nel corso, dal **taglio preminentemente pratico** con **l'illustrazione di numerosi esempi**, saranno esaminati tutti gli **aspetti normativi e procedurali della notificazione** (concetto di notificazione, soggetti del procedimento di notificazione, luogo e tempi di notificazione), con puntuale riferimento alle importanti e **recenti innovazioni introdotte dal Legislatore**, dalle sentenze della **Corte Costituzionale** e dagli orientamenti espressi dalla **Corte di Cassazione**.

L'illustrazione delle procedure notificatorie sia cartacee (amministrative e tributarie) che a mezzo pec terrà conto **delle recenti notifiche introdotte dalla "Riforma Cartabia"**.

Il corso così strutturato corrisponde a quello di **informazione e qualificazione** previsto dal comma 159 dell'art. 1 della legge finanziaria 2007 (296/2006), **organizzato a cura dei Comuni al fine della nomina dei messi**.

*A seguito superamento di esame finale ai partecipanti sarà rilasciato **ATTESTATO DI IDONEITÀ** ai sensi dell'art. 1, comma 159, Legge 296/2006 (Finanziaria 2007)*

Argomenti

I Giornata: La notificazione : scopo e funzione - Oggetto e fasi della notificazione - La figura del messo comunale - La notificazione in mani proprie - Il rifiuto del destinatario - La procedura di notificazione prevista dall'art. 139 del CPC modificata dalla "Riforma Cartabia" - Le persone di famiglia - Il portiere ed il vicino di casa - Persona addetta all'Ufficio o all'Azienda - Notificazioni a militari in attività di servizio - Casi in cui l'atto non può essere consegnato - La consegna degli atti in busta chiusa e "sigillata" - L'art. 140 del codice di procedura civile - Il perfezionamento della notificazione - L'omesso compimento degli adempimenti prescritti: conseguenze - L'art. 143 c.p.c. notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti - La differenza tra la notificazione ex art. 140 e quella ex art.143 - Il domiciliatario - Il rifiuto, il trasferimento e la morte del domiciliatario - Notifica ad un'Amministrazione dello Stato - Notifica ad Enti diversi dallo Stato - La notificazione degli atti nei Paesi europei - La notificazione degli atti nei Paesi extraeuropei - La notificazione degli atti amministrativi nei Paesi Europei - La notificazione alle persone giuridiche - La notificazione a mezzo posta.

II Giornata: - Il domicilio digitale - L'art. 149 bis del codice di procedura civile - la notificazione a mezzo posta elettronica - La posta elettronica certificata - i vari tipi di ricevuta - La notificazione a mezzo pec degli atti amministrativi - La notifica dei documenti informatici e degli atti originariamente formati su un supporto cartaceo - Predisposizione della notifica - La notificazione a mezzo pec degli atti tributari - La relata di notificazione di atti amministrativi e di atti tributari - Invio della PEC di notifica e gestione delle ricevute - Il momento di perfezionamento della notificazione a mezzo pec - La prova della notifica effettuata - Le ipotesi nelle quali l'indirizzo di posta elettronica del destinatario risulti inattivo o invalido o la casella di posta elettronica di destinazione risulti satura nelle notificazioni amministrative, nelle notificazioni tributarie - Il tempo delle notificazioni dopo la modifiche introdotte dalla "Riforma Cartabia" - L'irregolarità, la nullità e l'inesistenza della notificazione -

La giurisprudenza sulle notifiche a mezzo PEC.

IN EVIDENZA: dalle 16.00 alle 17.00 sarà svolto in diretta on line l'esame finale (composto da test a risposta multipla sugli argomenti trattati) **al superamento del quale sarà rilasciato ATTESTATO DI IDONEITA'** per le funzioni di **MESSO NOTIFICATORE**.

Docente



Rizzo Pietro Francesco

già Segretario Generale e Direttore generale di Enti Locali e consulente dall'Associazione nazionale messi comunali notificatori- Formatore per le P.A. in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy, notificazioni

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 500,00€

Ente abbonato al portale Paefficace 425,00€
(Sconto del 15% sul prezzo di ~~500,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA
Webinar in diretta/corso in aula: FORMEL_NOTIFICATORI

Abbonato attività formativa
(prezzo stabilito in fase di abbonamento) [Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per
adesioni multiple [Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni [Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Durante l'incontro, sarà possibile porre quesiti al Docente. Il corso verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di

forza maggiore.

Formel da la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2024C004/B

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Corso di formazione per ottenere l'idoneità a svolgere le funzioni di Messo Notificatore

WEBINAR: 9 e 10 ottobre 2024, **Codice Corso:** 2024C004/B (L'adesione a questo corso è al prezzo di 500,00€ *)

Non abbonato

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~500,00€~~ a 425,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

INTESTAZIONE ENTE: **Ente Pubblico** **Società/Altro** **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____