NOVITÀ
Come tutelare l'incolumità delle persone e salvaguardare il territorio con competenza e piani adeguati

Il Sistema di protezione civile: aspetti normativi, amministrativi e tecnici per la gestione delle emergenze

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Dipendenti pubblici – Responsabili e Funzionari Area amministrativa e tecnica, LL.PP – Ambiente – Territorio – Servizi socio-assistenziali, Resp.li e operatori Sicurezza polizia locale e protezione civile, ingegneri, architetti, geologi, strutture di volontariato

Obiettivi & Programma

La protezione civile non è solamente un settore operativo dell'amministrazione ma un tema tanto prioritario quanto trasversale che **coinvolge ambiti e competenze multidisciplinari** (amministrative, tecniche, socio-assistenziali, viabilistiche e di polizia locale) **e che vede le amministrazioni a tutti i livelli impegnate nel dotarsi di piani e programmi specifici**, di un'organizzazione ad hoc e di competenze e strumenti adeguati, con l'obiettivo di tutelare l'incolumità delle persone e salvaguardare i beni ed il territorio. A partire dalla **disamina delle principali norme e direttive** su cui si fonda, **il corso si propone di fornire a tutti i dipendenti pubblici** a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività, **gli strumenti per entrare nel meccanismo di protezione civile**, affrontando le tematiche della previsione, prevenzione, gestione e superamento dell'emergenza, secondo gli indirizzi nazionali e regionali e attraverso la condivisione di conoscenze ed esperienze acquisite sul campo.
Corso base rivolto a tutti i dipendenti delle amministrazioni locali chiamati a contribuire con la loro attività alle attività della protezione civile dell'Ente di appartenenza.

Argomenti

Inquadramento normativo
Dalla Legge 225/1992 di istituzione del servizio nazionale al D.Lgs. 1/2018 di riforma della Protezione Civile, principi costituzionali e potestà legislativa, normativa europea, circolari, direttive e linee guida.

Servizio nazionale di protezione civile
componenti e autorità nazionali e territoriali di protezione civile – strutture operative e centri di competenza - funzioni, attribuzioni, organizzazione e funzionamento, meccanismo unionale.

Provvedimenti
Mobilitazione, stato di emergenza, poteri di ordinanza, **ordinanze contingibili ed urgenti**

Classificazione dei rischi e gestione degli eventi
Tipologie di evento, tipologie di rischio (sismico, vulcanico, da maremoto, idraulico, idrogeologico, da fenomeni meteorologici avversi, da deficit idrico, da incendi boschivi
Attività di previsione e prevenzione
Interventi non strutturali di mitigazione dei rischi
Gestione e superamento dell'emergenza

Pianificazione
Contenuti della direttiva 30 aprile 2021

Partecipazione
Volontariato, cittadinanza, formazione e informazione.
IT-Alert

Il corso sarà supportato da power point con schemi, esempi, e casi studio.

Codice Corso: 2024C128

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Il Sistema di protezione civile: aspetti normativi, amministrativi e tecnici per la gestione delle emergenze

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.
La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____