

I partecipanti saranno guidati ad individuare il proprio stile comunicativo predominante

Giornata di studio

Migliorare la comunicazione per migliorare le nostre relazioni

Conosci il tuo stile quando comunichi? Sai che attraverso le tue scelte lessicali ricorrenti è possibile individuare i filtri inconsci che influenzano la comunicazione? E che l'ascolto attivo può essere uno strumento potente per rendere efficace la tua comunicazione?

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 17 OTTOBRE 2024

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Dirigenti, Responsabili, Funzionari ed addetti dei Settori Personale; Segretari, Direttori, Responsabili degli Uffici Affari Generali, e tutti i Dirigenti/Responsabili di servizio di PA

Obiettivi & Programma

Come comunichiamo, con quale stile? Il punto di partenza è avere piena conoscenza e quindi consapevolezza dello stile che utilizzo. Abbiamo mai provato ad osservarci mentre comunichiamo? Proviamoci nelle situazioni quotidiane: in ufficio come a casa, con i colleghi e con la nostra famiglia. Partiamo da qui come punto di partenza. E poi....

Sai che è possibile migliorare le relazioni in ogni ambito proprio attraverso la comunicazione? La conoscenza dei filtri inconsci è la base su cui poter costruire una comunicazione funzionale, in ogni ambito.

Sai che scegliendo le parole da utilizzare si può cambiare il risultato di una comunicazione? Le parole hanno un incredibile impatto emotivo che

influenzano la tua comunicazione e avrai gli strumenti per sceglierle consapevolmente.

Perché ci si lamenta? E qual è l'impatto delle aspettative non soddisfatte? Conoscere le dinamiche personali è indispensabile per creare rapporti costruttivi in ogni ambito.

Queste saranno le soft skills che andremo ad implementare, con particolare attenzione sull'importanza della **coerenza** tra le varie componenti, che si originano nella parte inconscia di ciascuno di noi e sulla necessità di essere sempre centrati sull'**obiettivo del nostro comunicare**.

Argomenti

1. Qual è il mio stile relazionale ricorrente? Qual è il copione a cui ricorro frequentemente?

- Attraverso un test verranno rappresentati gli stili relazionali dei discendenti
- Definiamo tipologie e principali caratteristiche di ciascun stile
- Individuiamo vantaggi e svantaggi nell'utilizzare i diversi stili

2. Filtri inconsci. Perché sono così importanti nella comunicazione e come aprirsi a nuove prospettive per relazioni sane e costruttive.

- Impareremo cosa sono, perché sono così importanti, che funzione hanno e come agiscono
- Migliorare è possibile: tecniche per acquisire prospettive maggiormente funzionali e gettare le basi per relazionarsi in modo costruttivo.

3. Il potere della parola: l'importanza dei vocaboli.

- Pensieri e parole: come utilizzare il linguaggio per influire volontariamente sulla comunicazione
- Parole SI e parole NO.

4. Disfarsi dell'inutile: rabbia, lamentela, aspettative

- Da dove arrivano le aspettative e che effetto hanno
- Lamentela funzionale: a cosa serve e come superarla per una maggiore serenità.
- Bella e funzionale: l'importanza della gratitudine.

5. Un approccio innovativo: scegliere in modo consapevole il proprio stile comunicativo ed essere sempre centrati sul nostro obiettivo

6. Nella mia comunicazione quali sono le variabili che entrano in gioco a cui dobbiamo prestare attenzione?

- Comunicazione verbale, non verbale, paraverbale

7. Come posso trasformare una comunicazione in una comunicazione efficace quando "gioco in ricezione"?

- Ascolto attivo - Feedback - Empatia

Docenti

Cammarata Valeria

Insegnante di discipline olistiche/ Incaricata Ufficio Relazioni con il Pubblico di Ente Locale - Specializzata in consapevolezza e tecniche di



riprogrammazione del subconscio



Minioto Anna Lisa

Incaricata Ufficio Relazioni con il Pubblico in una Pubblica Amministrazione - Specializzata in comunicazione.

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 400,00€

Ente abbonato al portale Paefficace 340,00€
(Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA
Webinar in diretta/corso in aula: FORMAMMINISTRATIVA1

Abbonato attività formativa
(prezzo stabilito in fase di
abbonamento) [Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per
adesioni multiple [Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni [Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. La quota di adesione è riferita al singolo partecipante che riceve credenziali univoche e non cedibili a terzi. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente (domande singole/ricieste di chiarimenti, inerenti esclusivamente gli argomenti trattati). Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel da la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2024C111/B

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Migliorare la comunicazione per migliorare le nostre relazioni

WEBINAR: 17 ottobre 2024, **Codice Corso:** 2024C111/B (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)

Non abbonato

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____