LE NOVITÀ della Legge di BILANCIO per il 2025
Corso completo sul lavoro autonomo professionale
Tutti gli adempimenti dei sostituti di imposta per il 2025

La gestione dei Professionisti e dei prestatori di lavoro autonomo occasionale nella Pubblica Amministrazione

La gestione degli adempimenti, dalla contrattualizzazione, alla fatturazione elettronica, al pagamento, alla certificazione anche alla luce delle novità della legge di bilancio per il 2025
Le implicazioni dell'estensione della fatturazione elettronica ai contribuenti forfettari

EDIZIONI DISPONIBILI

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Funzionari ed operatori degli uffici stipendi, uffici finanziari e fiscali

Obiettivi & Programma

La gestione del lavoro autonomo professionale è uno degli adempimenti fondamentali degli uffici stipendi ed in generale degli uffici finanziari. Il corso di propone una panoramica completa della gestione di tutti gli adempimenti nell'ottica dell' Ente pubblico sostituto di imposta con particolare riferimento alla platea dei professionisti **e dei prestatori di lavoro autonomo occasionale** che costituiranno una parte sempre più numerosa dei professionisti incaricati da una PA.

Argomenti

- Inquadramento generale: i contratti di lavoro autonomo nel panorama giuridico nazionale. Punto di vista giuridico e punto di vista fiscale. **Gli articoli rilevanti del codice civile con riferimento specifico alle professioni intellettuali**
- I contratti di lavoro autonomo tra contratto d'opera e contratto d'appalto: disciplina unionale, disciplina interna ed elementi distintivi. Posizione dell'ANAC con particolare riferimento ai contratti di affidamento di servizi legali
- La procedura per la scelta dei professionisti
- Il lavoro autonomo professionale dal punto di vista fiscale : presupposti IVA sostanziali e formali
- Gli adempimenti strumentali di interesse della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla fatturazione elettronica ed alle tipologie di documento.

- I regimi agevolativi nel lavoro autonomo: evoluzione storica dal regime dei minimi contribuenti all'attuale regime forfettario
- Le caratteristiche del lavoro autonomo in regime forfettario: soglie di ingresso , le novità della legge di bilancio 2023
- La flat tax sul lavoro autonomo in regime forfettario: caratteristiche generali e modalità di determinazione del reddito di questa categoria di professionisti
- La contrattualizzazione dei professionisti non residenti
- Le prestazioni svolte da professionisti on line
- Le problematiche di liquidazione del compenso dal punto di vista dell' Ente Pubblico liquidatore
- L'analisi della fattura elettronica di un lavoratore autonomo: regime fiscale, codici natura di non soggezione ad IBA , incidenza delle casse professionali o della gestione separata Inps
- L'imposta di bollo sulle fatture dei professionisti forfettari: la gestione
- Le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.
- Il lavoro autonomo occasionale dal punto di vista fiscale e previdenziale.
- Le certificazioni fiscali dei lavoratori autonomi professionali e/o occasionali: **le novità per il 2025**.
- L'impatto del regime dell'equo compenso sulla contrattualizzazione dei professionisti. (legge 21 aprile 2023 nr.49)
- **I rimborsi spese nel lavoro autonomo : il regime in vigore dal primo gennaio 2015**.
- **L'effettuazione della ritenuta: modifiche all'attuale regime di imputazione per cassa da parte del professionista**.

Esercitazione pratica su tutto il ciclo della gestione dei professionisti e dei prestatori di lavoro autonomo occasionale.

Codice Corso: 2024C052

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: La gestione dei Professionisti e dei prestatori di lavoro autonomo occasionale nella Pubblica Amministrazione

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.
La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____