

In evidenza

Strumenti concreti per la gestione dei vari procedimenti di accesso

Giornata di studio

Le varie forme di accesso agli atti nella PA

Focus sull'accesso civico generalizzato

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 22 MAGGIO 2024

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Direttori Generali, Segretari Comunali, Responsabili Servizi Informativi, Responsabili Amministrativi, Responsabili Uffici Relazioni con il Pubblico, Responsabili trasparenza e Funzionari del Dipartimento affari generali

Obiettivi & Programma

L'obiettivo principale del corso è quello di fornire ai funzionari dell'Ente pubblico tutte le nozioni necessarie a gestire al meglio le varie tipologie di procedimento di accesso agli atti previste dall'Ordinamento italiano: accesso agli atti documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso ai dati.

Come noto, ogni forma di accesso agli atti contemplata dall'Ordinamento italiano prevede dei requisiti, ed una procedura differenti da quelle che caratterizzano le altre, richiedendo elevate competenze ed esperienza per essere gestita al meglio. Si parte dall'accesso agli atti c.d. documentale, introdotto dalla L. n. 241/1990 e ormai oggetto di ampissima giurisprudenza amministrativa, per poi affrontare i più recenti accesso civico c.d. semplice e accesso civico c.d. generalizzato; in particolare quest'ultimo, introdotto solo recentemente con il D.Lgs. n. 97/2016, impone di affrontare tutta una serie di interrogativi e problematiche operative che solo in parte hanno trovato soluzione nella giurisprudenza oppure nelle linee guida. Da ultimo, con l'applicabilità del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), è stato introdotto anche l'accesso ai dati, che segue una procedura completamente estranea al perimetro delle altre

forme di accesso.

In aggiunta, è necessario sempre considerare che ogni forma di accesso comporta la soluzione di problematiche peculiari: la verifica dei requisiti per la richiesta; l'individuazione degli atti, documenti e informazioni ostensibili; l'individuazione dei controinteressati; la predisposizione del provvedimento finale; gli strumenti per il riesame di un eventuale diniego e molto altro.

Infine, non da ultimo, può risultare in concreto molto difficile valutare la fondatezza di un'istanza di accesso e, soprattutto, contemperare il diritto all'accesso con altri - confliggenti - interessi tutelati dall'Ordinamento, come quelli pubblici (ordine e sicurezza pubblici, attività di indagine, ecc.) oppure quelli privati (come la privacy oppure la segretezza della corrispondenza).

Questo corso, **di tipo intermedio-avanzato**, sorge proprio dall'esigenza di **fornire al funzionario dell'Ente pubblico conoscenze puntuali e mirate, oltre a strumenti concreti, per la gestione dei vari procedimenti di accesso.**

Argomenti

- 1) L'accesso documentale ai sensi della L. n. 241/1990: definizioni e requisiti;
- 2) Il procedimento di accesso documentale: dalla ricezione della richiesta alla conclusione;
- 3) Gli strumenti di riesame avverso il provvedimento negativo;
- 4) Focus sugli orientamenti più importanti della giurisprudenza in materia di accesso documentale;
- 5) L'accesso civico semplice: procedimento e strumenti di riesame avverso il provvedimento negativo;
- 6) L'accesso civico generalizzato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016: caratteristiche, procedimento e provvedimento finale;
- 7) Gli strumenti per chiedere il riesame in caso di provvedimento negativo.
- 8) Esame delle principali linee guida in materia di accesso civico generalizzato: linee guida ANAC, circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica, ecc..
- 9) Accesso civico generalizzato: focus sugli orientamenti della giurisprudenza in materia di interpretazione della richiesta, finalità dell'accesso, ecc..
- 10) Accesso civico generalizzato: come il Garante per la protezione dei dati personali contempera diritto di accesso e riservatezza dei controinteressati? Esame dei pareri più rilevanti.

Docente



Tacchini Mattia

Avvocato - Consulente nei settori della protezione dei dati personale e del diritto assicurativo. Autore di pubblicazioni e formatore su tematiche di diritto civile e di diritto assicurativo. DPO esterno in Enti Pubblici

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati	400,00€
Ente abbonato al portale Paefficace	340,00€

(Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA

Webinar in diretta/corso in aula: FORMAMMINISTRATIVA1

Abbonato attività formativa
(prezzo stabilito in fase di
abbonamento)

[Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per
adesioni multiple

[Maggiori informazioni](#)
>>

Agevolazioni Enti piccole dimensioni

[Maggiori informazioni](#)
>>

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. La quota di adesione è riferita al singolo partecipante che riceve credenziali univoche e non cedibili a terzi. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente (domande singole/richieste di chiarimenti, inerenti esclusivamente gli argomenti trattati). Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel da la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2024C065/B

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Le varie forme di accesso agli atti nella PA

WEBINAR: 22 maggio 2024, **Codice Corso:** 2024C065/B (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)

Non abbonato

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

INTESTAZIONE ENTE: Ente Pubblico Società/Altro Privato

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____