IMPORTANTE
Focus su Decreto del 28 giugno 2023: Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni

Giornata di studio

Soft Skills e competenze trasversali del dipendente pubblico

Come sviluppare le competenze emotive, comportamentali e organizzative per svolgere con successo il proprio ruolo e relazionarsi al meglio con capi, colleghi e collaboratori

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 27 E 30 MAGGIO 2024

DURATA (6 ORE)

Giornata del 27/05/2024
9.15 - 12.30
Giornata del 30/05/2024
9.15 - 12.30

Destinatari

Dipendenti della Pubblica Amministrazione (Segretari Generali, Direttori, Dirigenti, Posizioni organizzative, ispettori e agenti di Polizia Municipale, funzionari apicali, direttivi e ruoli esecutivi); - Personale di consorzi socio-assistenziali e di società partecipate

Obiettivi & Programma

Si fa presto a dire **competenze trasversali**... Ma cosa significa nello specifico? E come possiamo **sfruttarle per lavorare meglio e raggiungere gli obiettivi** all'interno del nostro team?
Anzitutto mettiamo ordine. Parlare di competenze trasversali significa fare riferimento a quattro aree, esattamente come le ha delineate il Ministro della Pubblica Amministrazione nel recente Decreto del 28 giugno 2023 ("Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni"):

- **Area “Capire il contesto pubblico”**
- **Area “Interagire nel contesto pubblico”**
- **Area “Realizzare il valore pubblico”**
- **Area “Gestire le risorse pubbliche”**

Più nel dettaglio troviamo qualità come la resilienza, il senso di responsabilità e di appartenenza, l'orientamento alle soluzioni, all'apprendimento e al risultato, la motivazione, l'autodisciplina, la fiducia in se stessi e negli altri.

Ancora: l'empatia, la **capacità di comunicare in modo efficace**, la conoscenza della natura umana, la **gestione delle emozioni**, la **resistenza allo stress**.

E infine le **abilità organizzative e di leadership**, la consapevolezza digitale, il pensiero laterale e la propensione al miglioramento continuo.

Fermiamoci qui, perché il programma è già di tutto rispetto...

Nel gruppo di lavoro che funziona, dunque, ognuno dà il meglio di sé per ottenere i risultati, la comunicazione è circolare e assertiva, e al tempo stesso si riduce lo spazio del conflitto a ogni livello, con i capi, i pari livello, i collaboratori e l'utenza.

Ed ecco l'obiettivo del corso: arricchire la cassetta degli attrezzi, **trasferire ai partecipanti le Soft Skills divenute ormai indispensabili in ufficio** e tradurle in strumenti pratici di immediata applicazione, utili a gestire gli stati emotivi, armonizzare le relazioni umane con chi condivide la nostra stessa esperienza professionale, a vantaggio del gioco di squadra e della performance.

Argomenti

1. COMUNICARE CON NOI STESSI

Padronanza personale

- Aumentare autostima, sensibilità e consapevolezza per trasformare la mente in un acceleratore di risultati.

2. COMUNICARE CON GLI ALTRI, A TUTTI I LIVELLI

Prevenire i conflitti

- Come evitare gli scontri (espliciti e/o sotterranei) che consumano le persone e distruggono le organizzazioni.

Smacchiare le vecchie ruggini

- La parola che risana: tecniche per dare feedback e segnalare gli errori, senza far venire l'orticaria...

3. IL TEAM CHE FUNZIONA

Costruire un ambiente positivo

- Un rapporto responsabile a tutti i livelli (tra capo e collaboratore, e tra pari livello) è caratterizzato da empatia, fiducia e coerenza: come costruirle, meritarle e coltivarle.

Il dissenso

- Come viverlo, accettarlo e superarlo. Le otto tappe per disinnescare la paura.

IMPARARE FACENDO

- Nonostante la modalità webinar, il corso vuole essere il più coinvolgente possibile per i partecipanti, e per questo prevede la proiezione di video e lo svolgimento di esercizi pratici e divertenti...

Docente

Fossati Paolo

già direttore Area Risorse Umane e Comunicazione di ente locale, è un docente specializzato nelle competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, delle società e dei consorzi partecipati. È Autore del libro "Vivi Presente", Verdechiaro Edizioni, 2016. Giornalista. Laurea in Giurisprudenza.

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati	400,00€
Ente abbonato al portale Paefficace (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)	340,00€

Codici per acquisto tramite MePA
Webinar in diretta/corso in aula: FORMAMMINISTRATIVA1

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)	Maggiori informazioni >>
Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple	Maggiori informazioni >>
Agevolazioni Enti piccole dimensioni	Maggiori informazioni >>

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. La quota di adesione è riferita al singolo partecipante che riceve credenziali univoche e non cedibili a terzi. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente (domande singole/richieste di chiarimenti, inerenti esclusivamente gli argomenti trattati). Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax o email almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso.

La mancata comunicazione comporterà l'integrale fatturazione della quota di partecipazione.

E' possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata due giorni prima la data stabilita.

Formel garantisce il rimborso integrale della quota di partecipazione in caso di annullamento del corso dovuto al non raggiungimento del numero minimo dei partecipanti oppure a cause di forza maggiore.

Formel da la possibilità di utilizzare la quota di partecipazione per altre iniziative formative in programmazione.

Al termine del webinar oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa compilazione dell'apposito test di valutazione.

Codice Corso: 2024C011/B

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà cosi fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costuisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.

Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it

FORMEL®
Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Soft Skills e competenze trasversali del dipendente pubblico

☐ **WEBINAR:** 27 e 30 maggio 2024, **Codice Corso:** 2024C011/B (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)

☐ **Non abbonato**
☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)
☐ **Ente abbonato al portale Paefficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail**_____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____**Località**_____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____/_____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ Importo complessivo € _____

Impegno di spesa n° _____ Importo complessivo € _____

CIG: _____ Codice univoco: _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)
Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____