

FORMEL®

il tuo corso

FORMAZIONE ENTI PUBBLICI

| HOME | FORMAZIONE | AREE | IN EVIDENZA | SERVIZI | CHI SIAMO

In evidenza

Soluzioni operative per le modalità organizzative del SUAP
Aggiornamenti al DL 19/2024

Giornata di studio

Gestire lo Sportello Unico delle Attività Produttive

EDIZIONI DISPONIBILI

WEBINAR 23 MAGGIO 2024

DURATA (6 ORE)

9.15 - 13.00 / 14.00 - 16.30

Destinatari

Segretari Comunali, Direttori Generali e Dirigenti, Responsabili di Sportello Unico delle Attività Produttive

Obiettivi & Programma

Premessa: Il **DPR 160/2010** ha segnato, nella volontà del legislatore, un punto fermo della **riqualificazione della Pubblica Amministrazione** ed è “entrato” in tutte le **norme di semplificazione** adottate successivamente.

Le scelte compiute dagli oltre 8.000 Comuni Italiani non sono state invece contraddistinte dallo stesso rigore e fermezza: a parità di fattori (numero di imprese presenti sul territorio, personale del Comune) si è assistito al proliferare di **incongruenze** ed eccessi (in un senso e nell'altro).

Dopo un decennio sono chiari i **compiti del SUAP** e sono consolidate le **modalità organizzative**.

Obiettivi: Fornire modelli teorici e soluzioni operative adattabili alle diverse esigenze (dimensioni, personale, dotazioni informatiche e tecnologiche, settori produttivi del territorio)

Argomenti

- L'ambito di competenza: le attività economiche incluse
- Il **D.lgs n. 222/2016 (aggiornamenti al DL 19/2024)**
- I rapporti tra il SUAP e gli altri uffici del Comune e le altre amministrazioni pubbliche
- Requisiti minimi della piattaforma telematica: **Cenni alle nuove specifiche**

tecniche e al SSU

- La modulistica standard approvata dalla Conferenza Unificata Stato-Regioni

- Le attività svolte dal SUAP: la gestione dei procedimenti
- Il momento conclusivo: provvedimenti e conferenze dei servizi (aggiornamenti al DL 19/2024)
- Il modello di SUAP efficiente: personale, dotazioni tecnologiche e organizzazione
- I pericoli: principali fattori di rischio e possibili soluzioni

Docente



Vendramin Andrea

Dirigente Area Amministrativa e regolazione del mercato –
Conservatore del Registro delle Imprese – Coordinatore
del Gruppo di Lavoro SUAP/REA c/o Unioncamere
Lombardia

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 400,00€

Ente abbonato al portale Paefficace 340,00€
(Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA
Webinar in diretta/corso in aula: FORMAMMINISTRATIVA1

Abbonato attività formativa
(prezzo stabilito in fase di
abbonamento) [Maggiori informazioni >>](#)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per
adesioni multiple [Maggiori informazioni >>](#)

A agevolazioni Enti piccole dimensioni [Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.

Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Interazione diretta tramite chat oppure utilizzando il microfono del proprio PC. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it

TITOLO DEL CORSO: Gestire lo Sportello Unico delle Attività Produttive

☐ **WEBINAR:** 23 maggio 2024, **Codice Corso:** 2024C349/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 400,00€ *)

☐ **Non abbonato**

☐ **Abbonato attività formativa** (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

☐ **Ente abbonato al portale Paeficace** (Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~ a 340,00€)

* La quota di adesione è riferita al singolo partecipante. I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile tre volte per la durata massima di tre mesi successivi all'erogazione (tale termine è valido anche per iscrizioni in modalità differita). Si ricorda che la visualizzazione è riservata esclusivamente al partecipante iscritto e che le credenziali di accesso non possono essere cedute e/o divulgate a soggetti diversi. In caso di violazioni, il sistema bloccherà automaticamente la visione del video.

INTESTAZIONE ENTE: ☐ **Ente Pubblico** ☐ **Società/Altro** ☐ **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

☐ SI - (si esprime consenso) ☐ NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____