

NOVITÀ CODICE DEI CONTRATTI

Corso operativo con approfondimento sulla pertinente giurisprudenza

Giornata di studio

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nell'esecuzione dei contratti di servizi e forniture, con un focus anche sugli incentivi
con approfondimento sulla pertinente giurisprudenza e sulla documentazione tecnica e contabile

EDIZIONI DISPONIBILI

REGISTRAZIONE DEL 10 APRILE 2024

Destinatari

Personale tecnico delle stazioni appaltanti (ufficio tecnico, RUP, Direttore Lavori.) - Liberi professionisti che operano negli appalti pubblici: geometri, architetti, ingegneri, ecc.

Obiettivi & Programma

Durante il corso si procederà ad un approfondimento sulla pertinente giurisprudenza, sulla documentazione tecnica e contabile di cantiere nonché sulle novità introdotte dal D.L. Semplificazioni e quelle previste nella bozza di Regolamento Unico.

Argomenti

- 1) La regolamentazione della figura del DEC tra Codice e D.M. 49/2018, nonché gli Allegati al Nuovo Codice;
- 2) Il Direttore dell'esecuzione e il rapporto con i soggetti coinvolti nella fase esecutiva;
- 3) Incentivi tecnici e DEC;
- 4) Nomina del DEC: possibile la coincidenza con il RUP? Le novità del nuovo Codice all'art. 114 e agli artt. 31 e 32 dell'All.II.14.

- 5) La preferenza per il personale interno;
- 6) Procedure di affidamento dell'incarico di DEC in caso di incarico esterno;
- 7) Affidamento tramite affidamento diretto: focus sulle caratteristiche della procedura;
- 8) Affidamento tramite affidamento procedura negoziata: focus sulle caratteristiche della procedura;
- 9) Gli assistenti del DEC;
- 10) Rapporto tra RUP e DEC;
- 11) Lo strumento tecnico per eccellenza del DEC: l'ordine di servizio;
- 12) I compiti del DEC, con specifico riferimento all'attività di controllo;
- 13) Compiti del DEC nella fase preliminare all'esecuzione del contratto
 - L'avvio dell'esecuzione della prestazione e l'attestazione dello stato dei luoghi (cfr. con art. 31, All.II.14 al Nuovo Codice);
- 14) La consegna ordinaria o in via d'urgenza del servizio o della fornitura all'esecutore;
- 15) Compiti del DEC in fase di esecuzione
 - La accettazione dei materiali (non prevista nel Nuovo Codice)
 - Le verifiche su subappalto, avalimento e subcontratti in genere
 - Contestazioni e riserve (e il rinvio alla disciplina della D.L. nel Nuovo Codice)
 - Accordo bonario e transazione
 - Varianti ex art. 106 (proposte e ausilio al RUP per l'accertamento delle condizioni di legge)
- 16) Sospensione e riattivazione del contratto;
- 17) Gestione dei sinistri;
- 18) Risoluzione e recesso del contratto
- 19) Recesso dal contratto
- 20) Ultimazione delle prestazioni e adempimenti connessi;
- 21) La verifica di conformità della prestazione nei contratti di servizi e forniture (cfr con artt. 36, 37 e 38 dell'All. II.14 del N.C.)
- 22) Le penali e la possibilità di loro disapplicazione. E la possibilità di proroghe;
- 23) I compiti di controllo amministrativo contabile.
- 24) La documentazione contabile.
- 25) Obbligo di ricorso a strumenti elettronici di contabilizzazione e contabilità semplificata.

Docente



Vannucci Zauli Elisa

Avvocato - Esperto in Diritto Amministrativo e Appalti Pubblici

Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati 330.00€
(L'adesione a questo corso è in offerta speciale ~~400,00€~~)

Codici per acquisto tramite MePA
Webinar registrato: FORMELASINCRONO

Abbonato attività formativa
(prezzo stabilito in fase di

[Maggiori informazioni >>](#)

abbonamento)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni](#)

>>

A agevolazioni Enti piccole dimensioni

[Maggiori informazioni](#)

>>

I prezzi si intendono + Iva 22%. **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

Note organizzative

L'adesione al webinar in differita comprende: accesso tramite piattaforma dedicata, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club.

Il pagamento della quota avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) Banca **UniCredit** - IBAN **IT39L0200881890000300265862** intestato a FORMEL s.r.l.; e andrà effettuato a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale, copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione).

E' previsto un attestato digitale dopo aver visionato l' 80% della durata totale del corso.

Al termine del corso sarà possibile anche ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento.

Codice Corso: 2024C264/A

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

Sarà possibile rivedere la registrazione più volte

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula

Quesiti e pareri

Sarà possibile porre quesiti e domande al docente tramite la piattaforma club.formel.it.

Documentazione

I corsi sono correlati di documentazione in formato file. La stessa costituisce un valido supporto alle lezioni e consente di schematizzare gli argomenti svolti.

Attestato con Profitto

È previsto attestato con profitto previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Al servizio degli Enti Pubblici

Scheda di adesione

(da compilare ed inviare per email all'indirizzo adesioni@formel.it o per fax al numero 0923 526204)

TITOLO DEL CORSO: Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nell'esecuzione dei contratti di servizi e forniture, con un focus anche sugli incentivi

REGISTRAZIONE: del 10 aprile 2024, **Codice Corso:** 2024C264/A (L'adesione a questo corso è al prezzo di 330.00€ + Iva 22%, eventuali spese bancarie per bonifico a VS carico.)

Non abbonato

Abbonato attività formativa (prezzo stabilito in fase di abbonamento)

INTESTAZIONE ENTE: **Ente Pubblico** **Società/Altro** **Privato**

CHIEDE DI FAR PARTECIPARE:

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

Partecipante Sig. _____

Ruolo ricoperto e qualifica _____

Tel./Cell. _____ **Cod. Fiscale** _____ **E-mail** _____

INTESTARE FATTURA A Ente: _____

Indirizzo _____

C.A.P. _____ **Località** _____ **Prov** _____

Partita IVA / Codice Fiscale: _____

Telefono _____ / _____ **E-mail:** _____

Determina o buono d'ordine n° _____ **Importo complessivo €** _____

Impegno di spesa n° _____ **Importo complessivo €** _____

CIG: _____ **Codice univoco:** _____

Si dichiara di aver preso visione dell'informativa disponibile su www.formel.it sul trattamento dei dati personali e le informazioni di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 15 dello stesso, e in merito al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa e al trattamento dei dati personali inerenti la registrazione di immagini, audio e video durante la formazione in e-learning per le finalità e con le modalità indicate nella informativa stessa:

SI - (si esprime consenso) NO - (non si esprime consenso)

Si precisa che in caso di diniego del consenso non potrebbero essere erogati, in tutto o in parte, i servizi o i corsi richiesti.

Codice Promozionale _____ **Note** _____

Data _____ **Firma e Timbro** _____